

SEMİHA ŞAKİR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1.	Öğrenci Kayıt ve Kabul (Anadolu)	Diploma, Tasdikname veya denklik belgesinin aslı, Nüfus cüzdan fotokopisi, Veli bilgileri Sınav sonuç belgesi veya yerleştirme belgesi 6 adet fotoğraf	Kayıt süresi içerisinde
2.	Nakil gidecekler (Anadolu)	Veli dilekçesi	10 dakika
3.	Nakil gelecekler (Anadolu)	Nakil ve Kontenjan tespit komisyonu toplantı tutanağı	Her ayın son iş günü
4.	Kayıp Belge işlemleri (Tasdikname)	Dilekçe	1 saat
5.	İzin Verme	Velinin bizzat okula gelerek vereceği dilekçe	1 saat
6.	Kayıp Belge işlemleri (Diploma)	a)Gazete kayıp ilanı, b)Dilekçe, c)Nüfus cüzdanı fotokopisi	3 gün
7.	Bilgi edinme hakkı Dilek ve Şikâyetler	a) Bilgi edinme talebi, b)Dilekçe	15 gün
8.	Tasdikname	Veli Dilekçesi	1 saat
9.	Öğrenim belgesi, Öğrenci belgesi,	Öğrenci isteği	10 dakika
10.	Geçici mezuniyet belgesi	Öğrenci isteği	10 dakika
11.	Devam ve takip İşlemleri	Veli isteği	Mesaj sistemi ve posta ile gönderim
12.	Kütüphane hizmetlerinden yararlanma	Hiçbir belge istenmez	Her Gün
13.	Yabancı Uyrukluların Kayıt Kabulleri	İl milli Eğitim Müdürlüğünün yönlendirmesi ile	1 gün
14.	Parasız Yatılılık ve Bursluluğa Kayıt ve Kabul	a) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi, b) Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (EK-1), c) Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge, d) Öğretmen çocukları için, anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge	1 gün
15.	Askerlik durum (tecil için) belgesi	Resen	1 saat
16.	Sağlık hizmetleri	Öğrencinin veya velisinin talebi	5 dakika
17.	Disiplin cezası kararlarına itiraz	Dilekçe	5 gün
18.	Rehberlik hizmetleri	Veli ve öğrenci talebi	1 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasın rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Semiha Şakir Anadolu Lisesi Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fatma SÖNMEZ
Unvan : Müdür
Tel : 0216 399 75 65
Faks : 0216 399 71 77
e-posta : 964170@meb.k12.tr

İsim : Dr. Harun TÜYSÜZ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Tel : 0216 473 25 90
Faks : 0216 353 66 87
e-posta : kartal34@meb.gov.tr